

台北市立大直高級中學 **104** 學年度第二學期「學校日」活動
班級經營計畫書

班 級	907	導師 姓名	呂金囊	擔任 科目	國文
輔導管教要點	請參照本校「教師輔導與管教學生實施要點」摘要說明。				
生活常規	1. 每日準時於 7:20 之前到班安靜自習。 2. 班級打掃工作確實執行，隨時注意維護教室整潔。 3. 每日準時交聯絡簿，並按時繳交作業。 4. 對師長有禮貌，對同學要尊重、包容。 5. 不要帶貴重物品及過多的金錢到學校。 6. 遵守校規，與學習無關的違禁品切勿帶到學校。 7. 學生的服裝儀容、秩序、交通及請假規定，國中由生教組負責本項業務。 8. 學生請假專線：2533-6317 或 2533-4017 轉 132~137				
重要活動	可參照學校行事曆。				
本班任課教師	請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。				
個人帶班理念	1. 建立愉快、友善的學習環境。 2. 培養學生「對自己負責，對生命認真」的人生態度。 3. 陶冶學生懂得付出，關懷自己也關心別人。 4. 培養團隊合作精神，形塑班級榮譽感。				
擬請家長配合協助事項	1. 請家長在家庭聯絡簿、試卷上簽名，以了解孩子的學習狀況。 2. 協助子女養成規律的讀書與作息時間，養成不遲到的好習慣。				
和導師的聯絡時間及方式	1. 聯絡簿：聯繫事項請書寫於聯絡簿 2. 辦公室：2533-4017 # 227 3. e-mail：vitalu0825@gmail.com，請於主旨處註明：907 學生家長。 4. 若有個別問題需要面談，請事先約定時間。				