台北市立大直高級中學105學年度第一學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 904 | 導師姓名 | 江朋儒 | 擔任科目 | 地理 |
| 輔導管教要點 | 1. 以**榮譽卡**作獎勵與警惕，日常行為違規會以聯絡簿告知家長，目的為使家長瞭解孩子在校表現，並使孩子在一次次的違規中寫下反省檢討紀錄，慢慢進步成長；重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法，並視情節依校規處分。
2. 鼓勵學生參與公共事務服務，各股長及小老師於學期末依表現情形予以敘獎；代表班上參加比賽，依情狀敘獎。
 |
| 生活常規 | 1. 每日準時於7:20之前到校安靜自習。
2. 服裝儀容整齊。
3. 班級打掃工作確實執行，隨時注意維護教室整潔。
4. 上課時保持安靜，發言請在適當的時候舉手發問。
5. 每日準時交聯絡簿，並按時繳交作業。
6. 對師長有禮貌，對同學要尊重包容。
7. 不要帶貴重物品、過多的金錢到學校。
8. 遵守校規，與學習無關的違禁品切勿帶到學校。
9. 學生的服裝儀容、秩序、交通及請假規定，國中由生教組負責本項業務。
 |
| 重要活動 | 10/14(三)~10/15(四)第一次期中考10/30(五)國八啦啦隊比賽11/07(六)校慶暨園遊會、班際大隊接力決賽11/09(一)校慶補假12/01(二)~12/02(三)第二次期中考01/18(一)~01/19(二)期末考 |
| 本班任課教師 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **國文** |  鄞以玟 老師 | **英文** |  張藝馨 老師 |
| **數學** |  唐鎮傑 老師 | **理化** |  穆柏安 老師 |
| **歷史** |  李勁樺 老師 | **地理** |  江朋儒 老師 |
| **公民** |  舒 莊 老師 | **地球科學** |  陳素真 老師 |
| **輔導活動** |  黃佳雯 老師 | **音樂** |  廖經華 老師 |
| **家政** |  葉如瑩 老師 | **體育** |  許珍瑜 老師 |
| **健教** |  廖瓊梅 老師 | **童軍** |  劉懿瑩 老師 |
| **視覺藝術** |  林欣美 老師 |  |  |

 |
| 個人帶班理念 | 1. 不體罰、不連坐；但會利用時機作團體教育，釐清觀念及教導正確作法，建立孩子的班級榮譽感、凝聚向心力，營造良好的學習風氣。
2. 要求學生於聯絡簿紀錄學習心得或生活檢討，作為溝通聯繫、解決問題的另一管道。
3. 著重說理與意見的溝通，尊重差異性與不同意見，但仍須顧及團體。
4. 鼓勵同學自主學習，訓練規劃與自治能力。班級自治事項由學生先行討論，再與導師會商決定。
 |
| 擬請家長配合協助事項 | 1. 每日透過聯絡簿確實督導孩子完成規定的作業，掌握其在校動態及學習成就。
2. 協助孩子培養自動自發的學習態度及對自己負責的觀念。
3. 協助孩子學會生活、學會相處、學會做事與學會解決問題的能力。
4. 多鼓勵、讚賞孩子，給予其成長的機會和空間，並提供適當的協助。
5. 多注意孩子金錢運用及交友的情形，並掌握其上下學時間。
6. 鼓勵參與校內各項活動及競賽，培養正當的休閒活動。勿讓孩子沉迷電玩、電視。
7. 隨時注意孩子心理上、生活上、及課業上的適應問題並隨時與老師保持密切聯繫。
 |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1. 可先利用每日聯絡簿隨時溝通。

2.辦公室：02-25334017#3523.手機：0937-6727364.Email：mergen09@gmail.com5.歡迎家長電話連繫，到校訪談請事先約定時間。 |