台北市立大直高級中學103學年度第1學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 七年六班 | | 導師  姓名 | 陳昱圻 | 擔任  科目 | 英語 |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1. 聯絡簿：每天批閱。 2. 學校電話：25334017#(225)。 3. 到校約談：請提前幾天打電話約定。 | | | | | |
| 輔導管教要點 | 1. 依照本校『教師輔導與管教學生實施要點』執行。 2. 培養學生自律、負責、準時、誠實的好習慣。 3. 透過親師緊密聯絡，一同陪伴學生成長。 | | | | | |
| 個人帶班理念 | 1. 體諒他人尊重同學師長。 2. 培養團體合作默契與班級讀書風氣。 3. 培養學生自主學習。 4. 陪養學生國際觀視野。 | | | | | |
| 706**生活常規** | | | | | | |
| **早自修** | | 每日到校時間為上午**07：20前**(到教室時間為07：20)，  07：20～07：50為早自修:每天皆安排不同課業複習或課外閱讀等活動。遠道同學請提早出門，以免遲到。  因本班外掃區本學期為活動中心，部份同學必須於週三和週五朝會前提早到校打掃，約莫希望孩子七點五分到校。 | | | | |
| **聯絡簿** | | 於每天放學後抄聯絡簿，**抄完約17:30回家**。  部分同學會留下來整理東西或和同學討論，會拖到一些時間，請學生事先和家長溝通好。  小日記心得寫作、閱讀心得、成語抄寫、到離校時間、成績登記(如有缺漏，三次缺漏記一個x) | | | | |
| **秩序** | | 1. 請利用下課時間上廁所、裝水、完成公務及個人事務，如遲進教室，副班長將於點名板登記遲到，遲到三次記x一個，如因公務(ex:各科老師找)，請老師、組長及主任寫遲入班證明並交給任課老師夾在點名板，此外，入班前，一定要於門口喊”報告”，等任課老師示意後，才可入班上課。 2. 禁止跨年級來往，以免引發不必要紛爭，如有以上行為，依校規及法律處理。 3. 男女同儕相處互助互重，禁止言語、行為霸凌及性騷擾，如有以上行為，依校規及法律處理。 4. 任課老師及導師交代事項作業請確實完成，如有疑問，請以禮貌的態度和任課老師及導師討論。 | | | | |
| 整潔 | | 1. 考量同學的健康及本班環境維護，本班同學以喝水為主。 2. 班上秩序及整潔是由每個同學共同努力配合，如經任課老師及幹部告知導師全班或某生需特別輔導，導師將於每日放學後，請同學留下並通知家長遲歸原因及離校時間。 | | | | |
| **繳費** | | 為方便錢的保管和收取，希望家長能將錢的總數準備好。 | | | | |
| **手機** | | 本校規定上課上學時間，手機一律關機，如經任課老師及導師發現同學於課堂使用手機，導師將代為保管並通知家長到校領回。 | | | | |
| **請假** | | 請家長打電話/傳簡訊給老師或打電話到訓導處請假專線**( (02)2533-4017轉136)，**並到校後補請假。 | | | | |