台北市立大直高級中學103學年度第二學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 704 | 導師姓名 | 江朋儒 | 擔任科目 | 地理 |
| 輔導管教要點 | 1. 不體罰、不連坐；但會利用時機作團體教育，釐清觀念及教導正確作法。
2. 以**榮譽卡**作獎勵與警惕，日常行為違規會以聯絡簿告知家長，目的為使家長瞭解孩子在校表現，並使孩子在一次次的違規中寫下反省檢討紀錄，慢慢進步成長；重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法，並視情節依校規處分。
3. 鼓勵學生參與公共事務服務，各股長及小老師於學期末依表現情形予以敘獎；代表班上參加比賽，依情狀敘獎。
4. 要求學生於聯絡簿紀錄學習心得或生活檢討，作為溝通聯繫、解決問題的另一管道。
5. 重視班會，將班級公共事務盡量於會議中形成共識，並藉由班會提供同學間或與學校間的意見反映。
6. 著重說理與意見的溝通，尊重差異性與不同意見，但仍須顧及團體。
7. 鼓勵同學自主學習，訓練規劃與自治能力。班級自治事項由學生先行討論，再與導師會商決定。
 |
| 生活常規 | 1. 每日準時於7:30之前到校安靜自習。
2. 服裝儀容整齊。
3. 班級打掃工作確實執行，隨時注意維護教室整潔。
4. 上課時保持安靜，發言請在適當的時候舉手發問。
5. 每日準時交聯絡簿，並按時繳交作業。
6. 對師長有禮貌，對同學要尊重包容。
7. 不要帶貴重物品、過多的金錢到學校。
8. 遵守校規，與學習無關的違禁品切勿帶到學校。
9. 學生的服裝儀容、秩序、交通及請假規定，國中由生教組負責本項業務。
 |
| 重要活動 | 1. 2月：2/24開學日、2/27彈性放假。
2. 3月：**3/2輔導課開始**、3/6幹部訓練、3/13擴大朝會、

**3/18本位課程─天文台校外教學**、**3/31第一次期中考**。1. 4月：**4/1第一次期中考**、4/3、4/6彈性放假、

4/13-24拔河比賽、4/17英語歌唱比賽、4/17擴大朝會。1. 5月：**5/6本位課程─至善老人公寓校外教學**、

**5/13-14第二次期中考**、5/22國七校外教學。1. 6月：6/9-11作業抽查、6/12擴大朝會、

**6/18輔導課結束**、**6/26、29期末考**、**6/30休業式**。1. 7月：7/1暑假開始。
 |
| 本班任課教師 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **國文** |  黃薏婷 老師 | **英文** |  張藝馨 老師 |
| **數學** |  唐鎮傑 老師 | **生物** |  趙怡萍 老師 |
| **歷史** |  湯惠亘 老師 | **地理** |  江朋儒 老師 |
| **公民** |  呂忻昀 老師 | **視覺藝術** |  林欣美 老師 |
| **輔導活動** |  王穩琇 老師 | **音樂** |  董 璘 老師 |
| **家政/童軍** |  陳雅慧 老師 | **體育** |  許珍瑜 老師 |
| **健教** |  王正瑋 老師 | **電腦** |  王馨珮 老師 |

 |
| 個人帶班理念 | 1. 營造良好溫馨的學習環境。
2. 建立應有的團體生活常規。
3. 期許學生關心自己，也能關心他人。
4. 培養學生對自己負責，對生命認真的態度。
 |
| 擬請家長配合協助事項 | 1. 每天簽閱聯絡簿，了解孩子在學情況，關心孩子作業完成情形。請注意比對離校與到家時間，以便了解放學後的去向。
2. 若有事需要請假，請盡量事先辦理請假手續，假單附於聯絡簿，一次須填寫兩聯。務必在返校後十四日內銷假，否則以曠課論。要持有第一聯才算完成請假手續。當日病、事假請先以電話請假專線向學務處登記，以免副班長重複查證。上課期間身體不適到保健室休息仍須請假。
3. 協助孩子養成良好生活作息，早上不遲到、上課有精神、學習有效率。早自習遲到5次會記警告。午休、朝會都屬集會，缺曠會有記過以上的處分，請家長特別注意。
4. 注意孩子的服裝儀容、交友情況及金錢使用情形。請注意孩子的金錢花費，不要帶超過300元或貴重的物品來校；如真有必要，可先交導師保管放學領回。
5. 請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如MP3、小說、漫畫、電玩等）。在校期間如需使用手機應先報備，否則不可以使用。有事聯絡孩子請透過學務處，定會協助轉達。勿在課間打電話給孩子，以免孩子忘記關機而觸犯手機使用之規定。
6. 本學期已適應國中課業及生活常規，請協助孩子作好時間管理，養成良好讀書習慣，作業當日完成。請每日抽空詢問、關心孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與問題所在，提供意見協助解決。
7. 請多鼓勵孩子閱讀、參與活動、培養適當的運動習慣與生活規律。
8. 請鼓勵小孩吃營養午餐（桶餐），才不致於為省錢亂吃或不吃午餐。
9. 如有對班務、校務有所建言，歡迎隨時賜教，協助老師以更多元更寬廣的角度經營班級。
 |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1. 上班時間請撥**導師辦公室電話**：2533-4017轉分機352，上課不在座位時，可先請接電話老師留言以便回電。
2. 或請撥：0937-672736，但因本人上課期間不接手機，若未能接通可傳簡訊，留下姓名及欲溝通的事項。
3. 可於聯絡簿上聯繫，或事先約定時間蒞校面談。
 |