臺北市立大直高級中學103學年度第二學期學校日活動班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 國中九年二班 | 導師姓名 | 舒莊 | 擔任科目 | 公民 |
| 輔導管教要點 | 1.不連坐、不體罰；但會利用時機作團體宣教，釐清觀念與正確作法。2.會以**榮譽卡**作獎勵與警惕；但重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法，並視情節依校規處分。3.鼓勵學生參與公共事務服務，各股長及小老師於學期末依表現情形予以敘獎；代表班上參加比賽，依情況敘獎。4.要求學生於聯絡簿上紀錄學習心得或生活檢討，作為溝通聯繫、解決問題的管道。5.會盡量開班會，將班級公共事務在會議中形成共識，並藉由班會提供同學間或與學校間的意見反映、溝通。7.重視說理與意見的交流，尊重差異性與不同意見，但仍須顧及團體。8.鼓勵同學自主學習，強調規劃與自治能力。班級自治事項由學生先行討論，再與導 師會商決定。 |
| 申訴管道 | 1.本校訂有申訴辦法，由**輔導室**主辦。2.歡迎家長以任何方式與導師聯繫討論有效可行的教育方式。 |
| 生活常規 | 1.榮譽卡畫╳：通常是因為作業,聯絡簿未準時繳交、經常遲到、上課秩序（睡覺玩鬧）、服儀不整，15╳會記警告乙次。2.服裝儀容：每**月底**請修剪頭髮、每月有全校擴大朝會統一檢查服裝儀容。不合格須複檢，校方會有處分。每次朝會導師會抽檢服儀。3.秩序整潔評比：學務處每日檢查、評分，表現不佳會來校補作打掃。4.交通安全、法治教育、防治藥物濫用、校園安全以及請假規定，由**學務處生教組**主 辦。學生若有需要請假麻煩先電話告知導師**。**5.會特別強調千萬不要有**霸凌行為**發生，不可以有肢體暴力、言語暴力（網路）或是關係霸凌（小團體孤立）。 6.請特別注意國中階段兩性問題，千萬不要有性騷擾、性霸凌，乃至男女朋友的發展， 會是大忌諱。處理的法定程序及相關處分會很嚴厲。 |
| 個人帶班理念 | 1.九年級必須落實自主管理：生活常規、日常禮儀、團體紀律都要自我要求、切實做到，並能做到自我學習、自我規劃等方。2.鼓勵學生主動積極、勇於面對挑戰，培養自信樂觀的生活態度，並有耐性、毅力承受九年級課業壓力與會考的挑戰。3.承認學生的個別特質，設法激發潛能與上進心。4.尊重學生自治，鼓勵意見發表，促進民主風氣的養成。5.期望能達到五育均衡發展，培養人文氣質與國際觀。 |
| 擬請家長配合協助事項 | 1.請務必每天翻閱家庭聯絡簿，查看老師所留訊息，並簽名**表示意見**。如有連絡事項（如：有事必須先離校），請記明。請比對離校與到家時間，以便了解放學後的去向。2.請盡量不要請假，以免有礙課業，並影響班上同學心情。要事先請假，假單在聯絡簿後面，一次須填寫**兩聯**。務必在返校後**七日內**銷假，否則會被記警告。要持有第一聯才算完成請假手續。當日突發的病假、事假，請先以**電話**向學務處登記，以免副班長重複查證。上課期間身體不適到保健室休息仍須請假。早自習遲到5次會記警告。午休、朝會都屬集會，缺曠會有記過以上的處分，請家長特別注意。3.請注意孩子的金錢花費，不要帶超過300元或貴重的物品來校。4.請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如MP3、小說、漫畫、電腦等）。在校期間 如需**使用手機**應先報備，否則不可以拿出來。5.請每日**抽空詢問**、**關心**孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與問題 所在，提供意見協助解決。6.國中抄寫的功課少，請協助孩子**做好預習**、**複習**的工作，並查閱其課本筆記。7.請多鼓勵孩子閱讀、參與活動、培養適當的運動習慣與生活規律。8.請鼓勵小孩吃營養午餐（**桶餐**），才不至於為省錢亂吃或不吃午餐。9.如有對班務,校務有所建言，歡迎隨時賜教。協助老師以更多元寬廣的角度經營班級。 |
| 本班任課教師 | 國文：呂宜姿老師、英文：林文怡老師、數學：周希明老師、理化：曾茂仁老師、地球科學：曾茂仁老師、健教：廖瓊梅老師、歷史：鄭嘉蓁老師、地理：郭曉蓉老師、公民：舒莊老師、視覺藝術：周傳榮老師、輔導活動：孫治美老師、童軍：劉懿瑩老師、音樂：董璘老師、家政：葉如瑩老師。體育：莊淑娥老師。（本學期各科教師沒有異動） |
| 重要活動 | 1.2月：2/24開學、技藝班開始、2**/25輔導課,K中開始**。2.3月：3/3、4**第三次模擬考**、3/5家長多元入學說明會、3/6幹部訓練、3/9～14補救 教學開始、3/20擴大朝會、3/21學校日。3/31、4/1第一次段考。3.4月：4/12公私立高中職博覽會、4/13～17國語文競賽、4/30～5/1第四次模擬考、4/24擴大朝會。4.5月：5/14輔導課、K中晚自習結束、5/15下午3：00看考場、5/16～17國中教育會考、5/22擴大朝會。5.6月：6/5會考成績單、直升報名、6/7直升放榜、6/8直升報到、6/15國中畢業典禮。 |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1.上班時間請撥**導師辦公室電話**：2533-4017轉352分機，上課不在座位時，可先請接話的老師留言，以便回電。2.下班後請撥：2826-3604，晚上8～9時最方便。3.可於聯絡簿上聯繫，或事先約定時間蒞校面談。**註**：每日7：10前到校進班，18：10後離校。上課期間不開手機，敬請見諒。手機號碼是：0930933400。導師課表於下欄，可於空堂時來電，若未接通請留話。 |
| 其 他 | 課表：本校每節課正點下課，10分時鐘響上課。週一：第3、4、5、6節。週二：第1、2、5、6、7節。週三：早上社會科領域會議、第5、6、7節。週四：第1、5、6節。週五：第5、7、8節。其餘是空堂，歡迎家長事前先約時間蒞校面談。 |