台北市立大直高級中學104學年度第2學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班 級** | 國中 七 年 二 班 | 導師姓名 | 董家興 | 擔任科目 | 國文 |
| **輔導管教要點** | 1. 請參照本校所發『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。2. 以**榮譽卡**作獎勵與警惕，重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法。3. 聯絡簿為老師與家長、孩子溝通聯繫、解決問題的重要管道。 |
| **申訴管道** | 本校訂有申訴辦法，業務由輔導室主辦。 |
| **生活常規** | 1. 服儀：每月一次擴大朝會統一檢查服裝儀容。未達標準警告乙支，隔週 一須複檢，未複檢校方另有處分。2. 請假：煩先電話告知導師**。**3. 遲到：早自習遲到5次會記警告。 |
| **公共服務** | 由學務處活動組主辦，以每生入學時分發學習護照(內含公共服務)一本，相關規定印在護照上，請查閱。 |
| **重要活動** | 第1次期中考03/23-24 第2次期中考05/17-18 期末考06/28-29  |
| **個人帶班理念** | 1. 用心關懷及協助孩子的身心發展。
2. 確實公正的執行班級生活常規，賞罰分明。亦會多予孩子鼓勵及獎勵。
3. 導引孩子於班級互動的學習中領略尊重、友愛他人以及自律律人的處事態度。
4. 鼓勵孩子多參與校內外的社會服務，培養其服務利他、關懷社群的良好態度。
 |
| **擬請家長配合協助事項** | 1. 請家長們透過各項聯絡管道，了解學校校規的原則及教學環境、班級的活動、教師教學的內容、校方與師長輔導管教的方式，並對於學校及班級的各項活動能支持與配合。
2. 組織班級家長會，選出家長代表，協助或參與班級及學校事務運作。
3. 學生課業督導：
4. 請仔細簽閱每日家庭聯絡簿，關懷子女的學習狀況。
5. 請盡量營造良好的學習環境，以幫助孩子適應的國中生活。
6. 請制定孩子每日複習功課的時間，平常時間多鼓勵孩子大量多方面的閱讀。
7. 對於考卷的訂簽及作業的完成，亦請按時督導完成。
8. 請適度安排學生課後補習活動(儘量安排於週五晚上或週末)。
9. 學生生活督導：
10. 請每日讓孩子吃完早餐再上學，以保持其學習有充足而健康的活力**。**且為了孩子的健康及良好飲食習慣，班上不鼓勵帶零食及飲料到校，請自備水壺。
11. 留意子女生活作息，假期之後，能使其專心上課，並善用在家時間。
12. 注意子女每天到校及離校返家時間，若有異狀請與導師聯絡。
13. 留意子女的交友狀況，了解並認識子女之朋友與其家長。
14. 請叮嚀子女上課該帶的用品，以免影響課堂之學習良窳。

五、親子輔導工作： 多與子女溝通，留意孩子情緒，並建議能注重子女的學科成績表現以及 其他才藝方面之發展。如果可以，請多和孩子一起從事休閒運動，紓解 身心的壓力。 |
| **和導師的聯絡時間及方式** | 1. 上班時間請撥**導師辦公室電話**：2533-4017轉分機226，上課不在座位 時，可先請接話老師留言以便回電。2. 可於聯絡簿上聯繫，或事先約定時間蒞校面談。 |

**702導師 董家興**

 **敬上**