

台北市立大直高級中學 105 學年度第一學期『學校日』活動  
班級經營計畫書

班 級	國中七年四班	導師 姓名	洪培馨	擔任 科目	國文
輔導管教要點	1. 請參照本校所發『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。 2. 以 <b>榮譽卡</b> 作獎勵與警惕(舉凡聯絡簿、作業遲缺交,考卷訂正簽名、上課秩序、掃地工作等日常活動規範),每次月考後結算一次,結算前○×可互抵。10○記嘉獎乙次,15×會記警告乙次,功過不相抵。重大違規會通知家長,或請家長蒞校面商作法。 3. 聯絡簿為老師與家長、孩子溝通聯繫、解決問題的重要管道。				
申訴管道	本校訂有申訴辦法,業務由輔導室主辦。				
生活常規	1. 包括學生的服裝儀容、秩序、交通、及請假規定,國中由生教組負責本項業務。 2. 在新生訓練時,有發下「學生手冊」。有許多關於校規的詳細規定,例如各種請假的手續,獎勵、懲罰的辦法,服裝儀容的標準、學校作息的次序等等重要規定,請您也能和您的子女共同瞭解。 3. 會特別強調千萬不要有霸凌行為發生,不可以有肢體暴力、言語暴力(網路)或是關係霸凌(小團體孤立)。 4. 請特別注意國中階段兩性問題,千萬不要有性騷擾、性霸凌,乃至男女朋友的發展,會是大忌諱。				
公共服務	學生入學時分發公共服務護照一本,相關規定印在護照上,請查閱。				
重要活動	請參照校務行事曆說明。 ☆期中考: 10/12-13 第 1 次期中考,12/06-07 第 2 次期中考,01/17-18 期末考 ☆國七大鵬操比賽:10/27 ☆52 週年校慶暨園遊會:11/05 (11/07 校慶補假) ☆國七八輔導課結束:01/12 ☆01/19 休業式				
本班任課教師	請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。				
個人帶班理念	1. 品格重於學業,人格養成為教育重點。 2. 建立愉快、友善的學習環境,陶冶學生懂得付出,關懷自己也關心別人。 3. 培養對自己負責,主動積極學習,以及對生命認真、樂觀的態度。 4. 導引孩子於班級互動的學習中領略尊重、友愛他人以及自律律人的處事態度。 5. 注重個別差異、師生溝通。因材施教,尊重每位學生的個人特質,並予以鼓勵與協助。 6. 自助助人,養成班級合作團結的向心力,形塑班級榮譽感。				
擬請家長配合協助事項	1. <b>聯絡簿好好用</b> :請務必每天仔細檢閱孩子的家庭聯絡簿(儘量在當日晚上,避免早上出門上學前),查看老師所留訊息,瞭解孩子在校學習狀況,並簽名表達意見。如有聯絡事項(如:有事必須先離校),請記明。請注意比對離校與到家時間,以便了解放學後的去向。 2. 在聯絡簿裡,每天都會抄寫 <u>應完成的功課</u> 、 <u>攜帶的物品</u> ,以及 <u>隔日的考試科目</u> ,考試完畢也會請同學將測驗分數寫上,讓您知道子女在學校的學習狀況。 3. 請家長留意是否認真書寫, <u>前一日</u> 是否缺交作業,以便了解孩子在校情形,檢查完畢再簽名。 4. 每日小考成績會登記在聯絡簿上。考得好,多給予口頭鼓勵,考差的,也希望您與孩子共同討論原因,並予以督促。				

<p>擬請家長配合協助事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 請家長們透過各項聯絡管道，了解學校校規的原則及教學環境、班級的活動、教師教學的內容、校方與師長輔導管教的方式，並對於學校及班級的各項活動能支持與配合</li> <li>3. 請儘量不要請假，以免有礙課業，並影響班上同學心情。若真有必要，請儘量事先請假，學務處備有請假單，假單一次須填寫兩聯。務必在返校後七日內銷假，否則會被記警告。要持有第一聯回執聯才算完成請假手續。<u>當日突發的病假、事假，請先以電話向學務處登記，以免副班長重複查證。</u>上課期間身體不適到保健室休息仍須請假。<u>早自習遲到5次會記警告。</u>午休、朝會都屬集會，<u>缺曠會有記過以上的處分</u>，請家長特別注意。</li> <li>4. 請儘量在家吃過早餐再上學，如必須在校用餐，請於<u>早上 7:25 前吃完</u>，並配合台北市政府「禁用一次性餐具」政策，請將用餐後產生的「一次性餐具」帶回家中處理。</li> <li>5. 每日課業之複習、作業之完成。</li> <li>6. 協助子女正常作息，養成準時上學的好習慣。</li> </ol> <p>☞建議週一～四別讓孩子玩電腦，每日觀賞電視不超過一小時，並選擇有意義的節目。國中的時間規劃非常重要，和孩子共同討論放學後到家的作息時間，避免因電視、電腦而耽誤學習的時間。</p> <p>☞國中階段抄寫的功課少，請協助孩子做好預習、複習的工作，並查閱其課本筆記、作業寫作的情形。</p> <p>☞國中課程偏深，務必跟緊老師進度，每日預習、複習與練習，尤其是數學，每天一定都要算！</p> <p>☞日常小考的範圍都不大，請您叮嚀孩子每日按照進度確實準備，避免期中考時措手不及。</p> <p>☞如果真的需要補習，建議請跟孩子先討論，再針對較弱的科目即可，務必讓孩子有吸收的時間。<u>請讓補習班協助孩子消化吸收課業，而非另外增加孩子的課業負擔。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 請每日抽空詢問、關心孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與問題所在，提供意見協助解決。</li> <li>8. 多留意孩子放學後的行蹤，了解交友情況，關心其手機與網路使用情形，了解並認識子女之朋友與其家長。</li> <li>9. 提醒孩子社群網路發言用語，避免發生網路霸凌事件。</li> <li>10. 請注意孩子的金錢花費，不要帶超過 300 元或貴重的物品來校。</li> <li>11. 請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如 MP3、小說、漫畫、運動雜誌、電腦等）。</li> <li>12. 多鼓勵子女、讚賞孩子，對於過錯要給予改正的時間與空間。</li> <li>13. 維持良好親子溝通管道。</li> <li>14. 在安全的範圍內，訓練孩子獨立，承受挫折，引領孩子接受犯錯應該承擔的懲處，以及付出的代價。</li> <li>15. 與導師保持良好的溝通管道。國中生的課業與生活，仍需要家長適時予以關心。若有需要老師協助的地方，請告知。透過親師緊密聯絡，一同協助培育學生。</li> </ol>
<p>和導師的聯絡時間及方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡簿：每日批閱，為最好用的溝通工具。</li> <li>2. 辦公室電話：25333935#225 國中導師室(若未接到您的來電，請留聯絡電話，以及學生姓名)</li> <li>3. 有個別問題需要面談，請事先約定時間，在校會談。</li> </ol>
<p>管教孩子就像放風箏，手上的線不能鬆手，但卻要放得夠長，孩子才有機會飛得又高又遠。~洪蘭</p> <p>洪老師案：秉持這樣的原則，也許我們就不會淪為無功能父母，或者功能過於強大的直升機家長、割草機家長了！</p>	

