**臺北市立大直高級中學國中部九年九班班級家長日會議**

**一、報告及討論事項： 107.03.10.早上9**：**30～12：00**

**報告討論一**：介紹本學期學校行事曆活動及班級應配合事項

說 明：

1.**二月**：1/30學姐會考經驗分享。2/21開學正式上課。2/22第八節輔導課、K中晚自習開始。2/22〜23第三次模擬考。2/26國九學生升學宣導、補救成績繳交。2/27家長多元升學宣導。

2.**三月**：3/2校園防災演習、3/10學校日、3/13繳交註冊四聯單、輔導課三聯單。3/16多元班開課。3/31補課。

3.四**月**：4/10,11第一次段考（期末考）。4/24,25第四次模擬考。

4.五**月**：5/10國九包高中第二次段考。5/17國九K中夜自習及第八節輔導課結束。5/18看會考考場。5/19,20國中會考（內湖高工）。5/31國九補救成績繳交（畢業資格審查）。

5.**六月**：6/1畢業典禮。6/4〜6畢業旅行。6/8會考成績單寄發。6/12適性入學志願選填家長說明會。6/15國九離校。

**討論與決議**：

**報告討論二**：本學期可能發生的費用（本學期不收班費）

說 明：本學期已經發生或預知的各項費用如下（九上參考書及暑輔複習參考書考卷費均已收期繳交完畢）

1. 註冊費（書籍費604、家長會費120、冷氣費450、平安保險費203）1,377元。
2. 第8節輔導課（1,560元，國英數理歷地）、校刊費94元，合計1,654元。
3. 加購國九第三次第四次模擬考題本：90元×30人=2,700元（由班費支付）。
4. 國九下學期第六冊各科參考書、測驗卷或作業本（國英數理地科歷地）：估計在1,000元左右，4月中旬後收錢。其他歷屆會考題本，由學生自由選購另行個別收費。
5. 國文第六冊講義費（本學期沒買坊間參考書，九年級國文老師自編印製）：15元×30人=450元（預估）
6. 美術材料費（皮雕材料費）：預估110元/人×30 =3,300元（會另行收取）。
7. 童軍材料費：蠶絲蠟線手環90元×30人=2,700元（會另行收取）。
8. 家政材料費（寒假2節家政課40元及本學期羊毛氈80元）120元×30人=3,600元（會另行收取）。
9. 畢業旅行費：4,950元（估計在5月初收費）。本學期計畫在會考後畢業前（5/21〜6/15），規畫校外教學，如科教館天文館動物園等，也計畫到七星山健走。會將剩餘班費全部支用，若不足再另行收費。
10. 桶餐按月收費，一天55元，每月底預收下月費用。簿本,聯絡簿,榮譽卡由合作社獎勵金支付。

上期班費收支報告：

1. 上次學校日（9/23）報告班費剩餘金額為13,782元。收入部分：0元，支出部分：國文科講義印製費600元（單據張貼在黑板上，請查閱），升學簡章150元（李恆慧保管），模模考卷印製費300元（無單據）。本學期期初班費剩餘金額為：13,782 –1,050 =12,732元（由導師保管）。
2. 零用金部分：由學生拾獲或班級競賽獎金，交總務股長（郭宇晨→朝善惟→劉聿承→林沄諼→陳柔安）保管記帳支用，本次零用金自106.06.28.交接給陳柔安時，金額是827元。學期中的收入有：拾獲以及訂便當盈餘共計215元，支出包括：畢業紀念冊材料費171元、畢冊洗照片費88 元，共計支出259元，至1月23日止，結餘827+215-259=783元（由總務股長陳柔安保管）。

**決議**：

**報告討論三**：學生學習成績說明與檢討（含畢業資格條件）

說明：國中學生成績評量計算如下：

1.學習領域成績分為**定期評量**（佔40％）及**平時評量**（佔60％）。各次**段考**成績是以該科每週上課時數作為**加權**計算。90分以上為優等、80分以上為甲等、70分乙等、60分丙等，60分以下為丁等。

2.日常生活表現成績，不以分數呈現，只寫評語。※**平時成績，包括小考、作業、學習態度三項**。

3.不能領取畢業證書的標準是：a.無故曠課或未請假，並加計事病假，超過三年應出席節數的1/3以上時；b.在校

三年累計超過3大過時（或9小過或27警告）；c. 7大學習領域（語文、數學、自然生科、社會、健體、藝術

人文、綜合領域）未達4領域及格時。

4.九上學期各科成績總平均（括號內是八下人數）：90分以上12（10）人，80分以上11（10）人，70分以上4（7）

人，60分以上1（0）人，60以下2（3）人。學生各次段考各考科的分數及班級排名落點均貼在聯絡簿上。

5.第三次模擬考班級落點：分國,英,數,自,社5科7等級（A++,A+,A,B++,B+,B,C），A++得7分依序降至C得1分，加計作文1分（6級分得1分，5級分得0.8分，依序遞減），滿分合計為36分。本班35分以上2人（2模2人,1模1人），34以上1人（0,1），33以上2人（3,3），32以上2人（4,2），31以上1人（0,1），30以上0人（1,1），29以上2人（0,3）28以上2人（0,1），27以上0人（2,1），26以上0人（4,0），25以上3人（1,1），24以上1人（0,3），23以上1人（1,1），22以上3人（2,1），21以上1人（1,2），20以上1人（1,2），19以下8人（8,6）。教訓是：⑴英文要全對，但班上自2模,3段,3模，英文都退步，無法取得滿分，該拿A卻拿不到，損失巨大。⑵自然科範圍已擴及理化3冊+生物2冊+地科1冊，但生物地科要努力全對，才有機會；難在理化，該努力拿A也拿不到。⑶數學是有範圍可以掌握，但學生動手算的習慣很不紮實，要再加強,再穩定。⑷國文難在沒有範圍，是決勝關鍵；拿A++只有3人，很離譜。⑸作文2,3次各有1人拿到6級分，要再自我要求。第三次模考範圍與難度都近似會考，是有一定的代表性，若要再進步，必須以更積極的心態規劃好時程，努力複習確認每天有進步、每科有收穫，現在就必須開始，否則段考後會來不及（段考後會以考試講解作為複習方法包括三次自辦的模模考，及第四次模擬考）。

**討論與決議**：

**報告討論四**：其他事項說明，意見交流，學生課業學習與生活狀況檢討（詳細內容請看導師班級經營計畫書）

1.本學期活動：家長會舉辦的包高中活動、畢業旅行，其他活動在會考後視狀況先行告知家長再舉辦。

2.親師聯繫方式（務必詳閱聯絡簿與班訊、簽名；隨時電話聯繫或面談）

3.班級經營問題問題（流感、學習動機與意志力、生活問題、師生互動、股長小老師獨當一面的學習、畢業及暑假安排）

4.銷過（含遲到）、桶餐、打掃問題（單雙號隔週輪替）、跑步、座位輪換、K中留校、畢業後返校繳交志願卡。

5.畢業同學會將由學生自行決定期間地點，將由班長依決議舉辦。

**二、臨時動議**：

 臺北市立大直高級中學106學年度第2學期學校日活動班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  班級 | 國中九年九班 | 導師姓名 | 舒莊 | 擔任科目 | 公民 |
| 輔導管教要點 | 1.不體罰、不連坐；但會利用時機作團體宣教，釐清觀念與正確作法。2.以**榮譽卡**作獎勵與警惕，重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法，視情節依校規處分。3.鼓勵學生參與公共事務服務，各股長及小老師於學期末依表現情形予以敘獎；代表班上參加比賽，依情狀敘獎。4.要求學生於聯絡簿上紀錄學習心得或生活檢討，作為溝通聯繫、解決問題的另一渠道。5.重視班會，將班級公共事務盡量於會議中形成共識，並藉由班會提供同學間或與學校間的意見反映。6.著重說理與意見的溝通，尊重差異性與不同意見，但仍須顧及團體。7.鼓勵同學自主學習，訓練規劃與自治能力。班級自治事項由學生先行討論，再與導師商定。 |
| 申訴管道 | 1.本校訂有申訴辦法，由**輔導室**主辦。2.歡迎家長以任何方式與導師聯繫討論有效可行的教育方式。 |
| 生活常規 | 1.榮譽卡畫╳：考卷訂正簽名,作業,聯絡簿未準時繳交、經常遲到、上課秩序（睡覺玩鬧）、服儀不整，15╳會記警告乙次。2.服裝儀容：每**月底**請修剪頭髮、平日則隨機教導學生服裝的穿著、整齊儀容。原則上不會針對服儀問題而處分學生。顧及公眾及個人衛生，會提醒學生帶手帕面紙以減少疾病傳染。3.秩序整潔評比：學務處每日檢查、評分，表現不佳會來校補作打掃。4.交通安全、法治教育、防治藥物濫用、校園安全以及請假規定，由**學務處生教組**主辦。學生請假煩先電話告知導師**。**5.會特別強調千萬不要有**霸凌行為**發生，不可以有肢體暴力、言語暴力（網路）或是關係霸凌（小團體孤立）。 6.請特別注意國中階段兩性問題，千萬不要有性騷擾、性霸凌，男女朋友的發展，是大忌諱。 |
| 本班任課教師 | **國文**：江博熙老師、**英文**：張文賢老師、**數學**：蕭夙吟老師、**理化**：賴張効老師、**健教**：廖瓊梅老師、**歷史**：陳湧昌老師、**地理**：楊曙戎老師、**公民**：舒莊老師、**地球科學**：洪筱恬老師、**輔導活動**：王穩琇老師、**童軍**：劉懿瑩老師、**音樂**：廖經華老師、**家政**：葉如瑩老師、**視覺藝術**：劉芸函老師、**體育**：江國豪老師。  |
| 個人帶班理念 | 1.訓練學生落實自主管理、自治自律：包括生活常規、日常禮儀、團體紀律都要能自我要求、切實做到，能做到自我學習、自我規劃等。2.鼓勵學生主動積極、勇於面對挑戰，培養自信樂觀的態度，具備「堅持到底、永不放棄」的信念。能發現問題、解決問題，絕對不製造問題。並嘗試訓練國九學生耐性、毅力、決心與踏實的行動力。3.承認學生的個別特質，設法激發潛能與上進心。尊重學生自治，鼓勵意見發表，促進民主風 氣的養成。期望能達到五育均衡發展，培養現代公民的人文氣質與國際觀。 |
| 擬請家長配合協助事項 | 1.請務必每天翻閱孩子的**家庭聯絡簿**，查看老師所留訊息，並簽名**表達意見**。如有連絡事項（如：有事必須先離校），請記明。請注意比對離校與到家時間，以便了解放學後的去向。2.請盡量不要請假，以免有礙課業，並影響班上同學心情。若真有必要，請盡量事先請假，假單在聯絡簿後面，一次須填寫**兩聯**。務必在返校後**七日內**銷假，否則會被記警告。要持有第一聯回執聯才算完成請假手續。當日突發的病假、事假，請先以**電話**向學務處登記，以免副班長重複查證。上課期間身體不適在保健室休息仍須請假。早自習遲到5次會記警告。午休、朝會都屬集會，缺曠會有記過以上的處分，請家長特別注意。3.請注意孩子假日休閒去向，注意金錢花費，不要帶超過300元或貴重的物品來校。4.請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如桌遊、小說、漫畫、電玩雜誌等）。在校期間 如需**使用手機**應先報備。5.請每日**抽空詢問**、**關心**孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與問題所在， 提供意見協助解決。6.國九階段考試多，必須確實**做好預習**、**複習**，培養上課認真聽講的專注力，即可順利適應九 年級的生活步調。並要能善用零碎時間完成課本筆記、習作、聯絡簿的寫作。7.請多鼓勵孩子閱讀、參與活動、培養適當的運動習慣與生活規律。8.如有對班務、校務有所建言，歡迎隨時賜教。協助老師以更多元更寬廣的角度經營班級。 |
| 聯絡時間及方式 | 1.本人在校不使用手機，上班時間請撥**導師辦公室電話**：2533-4017轉352分機，上課不在座位時，可先請接話的老師留言，以便回電。2.下班後請撥：2826-3604，晚上8～9時最方便；或於聯絡簿上聯繫，或約定時間蒞校面談。**註**：每日7：10前到校進班，7：15開始早自習或進行晨讀、小考，8：00休息或打掃或晨跑，17：40放學，18：10後離校。導師課表於下欄，可於空堂時來電話。 |
| 其 他 | 導師課表：本校每節課正點下課，10分上課。週一：第3、4、5節。週二：第3、5、6、7節。週三：早上社會科領域會議、第5、6、7節。週四：第1、3、5、7節。週五：第1、5、6、7節。 ※其餘是空堂，歡迎家長事前先約時間蒞校面談。3月每週五,4月每週一值班K中。 |