台北市立大直高級中學108學年度第一學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 807 | 導師  姓名 | 許麗讌 | 擔任  科目 | 英文 |
| 輔導管教要點 | 請參照本校『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。 | | | | |
| 生活常規 | 1. 每日於7:20左右到校，並於座位上安靜看圖書館書籍。 2. 服裝儀容符合學校規定。 3. 班級打掃工作確實執行，用心做好回收工作，隨時注意維護教室整潔。 4. 上課時保持安靜，發言請在適當的時候進行。 5. 每日準時交聯絡簿，帶齊所有學用品，並按時繳交各科作業。 6. 對師長有禮貌，對同學要友愛、尊重、包容。 7. 遵守校規、遵守班規。 | | | | |
| 重要活動 | 三次段考、啦啦隊比賽、校慶(日期請參照行事曆。) | | | | |
| 本班任課教師 | 請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。 | | | | |
| 個人帶班理念 | 1.把人做好。孝順第一。禮貌第一。  2.把事做好。態度第一。  3.全力以赴！  4.做自己和別人生命中的天使。 | | | | |
| 擬請家長配合協助事項 | 請家長協助督促孩子確實完成聯絡簿上所列之所有項目，讓孩子養成習慣，配合學校進度來學習，避免因遲交作業或複習不確實而造成學習上的阻礙。每日聯絡簿皆有孩子書寫之當日心得日記，也請家長一同關心孩子的生活點滴以及想法，亦可在聯絡簿上直接給予孩子鼓勵、回饋或建議，讓聯絡簿成為親、師、生三方的溝通橋樑。 | | | | |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1.聯絡簿  2.辦公室：25334017 #224  3.手機：0953-769-363 | | | | |