台北市立大直高級中學109學年度第二學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  七 年 六 班 | 導師姓名 | 廖培良 | 擔任科目 | 地理 |
| 輔導管教要點 | 1. 請參照本校所發『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。2. 以榮譽卡作獎勵與警惕，重大違規必會通知家長，或請家長蒞校面商作法。 |
| 生活常規 | 1.當天**臨時請假**先電話到**學務處請假**，並傳訊息或**電聯導師**。2.**上學遲到**(到班超過7:30)。一個月內**遲到滿五次**即**警告**乙支。3.有關服裝儀容：每周**一、四、五(社團)**穿著**體育服**。4.秩序整潔評比：學務處每日檢查、評分。**每日早自習下課打掃。** 5.禁止**霸凌行為**之發生，不可以有肢體暴力、言語暴力（網路）或是關係霸凌（小團體孤立），會有法律責任，校方依規定會通報教育局，恐留下紀錄。  |
| 重要行事活動 | 一、段考：3/30-31、5/12-13、6/30-7/1二、連假、補課日 1.連假：2/27-3/1(228連假)、4/2-5(清明連假)、6/12-14(端午連假)。 2.補課：無三、班際體育競賽： 1.拔河比賽 4/12-16 2.跳繩比賽 5/17-21四、休業式(著制服)：110/7/2，10點放學，7/3暑假開始。 |
| 本班任課教師 | **國文**：鄞以玟老師、**英文**：陳昱圻老師、**數學**：紀紅如老師、**生物**：趙宜萍老師、**歷史**：鄭嘉蓁老師、**地理**：廖培良老師**(本班導師)**、**公民**：王奕靜老師、**家政：**曹瑟宜老師、**音樂**：董璘老師、**視藝**：陸天馨老師、**童軍**：劉懿瑩老師、**輔導活動**：朱睿祺老師，**體育**：許珍瑜老師、**健教**：廖瓊梅老師、**生活科技**：陳潼蘋老師。彈性課程 **日日是好日：**蔡幸娟老師**；站在巨人肩膀看世界：**吳昇達老師本位課程 **本位課教師跑班。** |
| 個人帶班理念 | 1. 建立**有秩序、尊重**的團體生活常規。2. 營造良好**溫馨、積極**的學習環境。3. 期許學生**關心自己**，也能**關心他人**。4. 培養學生**對自己負責**，**對生命認真**的態度。 |
| 擬請家長配合協助事項 | 1. **疫情期間**請配合相關政策，做好**自身防護**。
2. **每日花幾分鐘**聽聽孩子在校的生活，家長開啟靜音模式，**專注傾聽**，以便了解孩子的困擾所在，提供**正面肯定**的鼓勵。
3. **每天簽閱聯絡簿**，關心孩子作業完成、考試進度準備。
4. 若有事需要請假，請務必**事先辦理請假**手續，**假卡請學生自行保管**，以便需要臨時請假外出。**務必在返校後七日內銷假**，否則以曠課論。**當日病**請先以**電話**請假專線**向學務處登記**(事假請於3日前提出)，以免副班長重複查證。
5. 協助孩子養成良好生活作息，早上不遲到、上課有精神、學習有效率。**午休、朝會**都屬集會，缺曠課會有記過的處分，請家長特別注意。
6. 注意孩子的服裝儀容、交友情況及金錢使用情形。請注意孩子的金錢花費，**不要帶超過300元**或貴重的物品來校。
7. 請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如MP3、小說、漫畫、電玩、桌游等）與非課程必要使用的利器與違禁品(瑞士刀、打火機等)。在校期間如必要使用手機應先報備，否則不可以使用，**一進班級便會關機收手機**，以防孩子分心使用、誤觸校規。有事聯絡孩子請透過學務處，定會協助轉達。
8. 鼓勵閱讀、並培養適當的運動習慣與維持生活規律，並管理網路使用時機與閱聽內容。
9. 請鼓勵小孩吃營養午餐（桶餐），才不至於為省錢亂吃或不吃午餐。餐前盡可能不被合作社迷惑。
10. 如有對班務、校務有所建言，歡迎賜教，協助老師以更多元、寬廣的角度經營班級。
11. 班級**家長Line群組僅作為溝通”班級”事務**使用，涉及人物時請予以**尊重並謹慎發言**，文字不能完整表達的部分，請面對面或電話溝通，以免造成誤解與嫌隙。
 |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1.上班時間請撥**導師辦公室電話**：**2533-4017#352**或是傳訊息。若未及時接聽，可先請接聽老師留言溝通事項。2.請加入**LINE官方群組**，以便導師傳遞校方及班務重要訊息。3.有要事可先於聯絡簿上簡要陳述，或事先約定時間蒞校面談。 |