|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 九年二班 | 導師姓名 | 吳昇達 | 導師任教科 | 理化 |
| 生活常規 | 有關學生的服裝儀容、秩序、交通、及請假規定，由生教組負責本項業務。  導師配合校規執行。 | | | | |
| 重要活動 | 請參照校務行事曆說明。 | | | | |
| 本班任課教師 | 請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。 | | | | |
| 個人帶班理念 | 1. 學習尊重，尊重包容彼此的差異性，不因彼此的差異去排擠別人，如有意見上的不同時，能用溝通的方式解決。 2. 在學習和生活上能夠盡力，每個孩子在各科的學習速度有所不同，但鼓勵孩子在學業上和班級事務上全力以赴，勇於面對挑戰。 3. 鼓勵學生五育均衡發展，並培養同理心和國際觀。 | | | | |
| 擬請家長配合  協助事項 | 1. 請每日透過聯絡簿確實督導孩子完成規定的作業，掌握其在校動態及學習成就，聯絡簿上並會寫上離校時間，以便了解放學後的去向，並多注意孩子交友的情形。 2. 請注意孩子的金錢花費，不要帶超過300元或貴重的物品來校。 3. 請每日抽空和孩子聊聊今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與可能遇到的問題，提供意見協助解決。 4. 培養孩子對自己負責的觀念；學習與人相處、溝通解決問題的能力。 5. 多鼓勵、讚賞孩子，給予其成長的機會和空間，並提供適當的協助。 6. 隨時注意孩子心理上、生活上、及課業上的適應問題並隨時與老師保持密切聯繫。 7. 請提醒孩子上學不要遲到，以免影響早自習活動。 | | | | |
| 和導師的聯絡  時間及方式 | 1. 學生個別問題可事先約定時間在校面談 2. 國中導師室電話：(02)2533-4017 分機220 3. 非即時性事務請多利用聯絡本 | | | | |